

Договор-оферта на оказание услуг по проведению мероприятий

01 июня 2018 года

ИП Денискина Елена Вячеславовна (далее – **ИСПОЛНИТЕЛЬ**), настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – **ЗАКАЗЧИК**) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта, или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуг. В отношении Услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты первой части от согласованной сторонами суммы.

Внимание! Условия участия в Мероприятии указаны в Правилах участия (Приложение 1 к настоящей оферте, следующее после текста самой оферты, далее Правила).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг по проведению **мероприятий (коучинговых и менторинговых сессий, онлайн-курсов, вебинаров)** далее **Мероприятие** для **ЗАКАЗЧИКА** при наличии свободных мест и/или соответствии **ЗАКАЗЧИКА** необходимым критериям для получения услуги. С подробным описанием самого **Мероприятия ЗАКАЗЧИК** может ознакомиться на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу страницы Мероприятия, указанному в Правилах (Приложение 1) (далее – Страница Мероприятия).
- 1.2. По настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** оказываются следующие услуги:
 - подготовка программы **Мероприятия**;
 - разработка календарного плана проведения **Мероприятия**;
 - проведение **Мероприятия**;
 - консультационное сопровождение;

- полное организационное сопровождение **Мероприятия**.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения **Мероприятия** указываются в разделе «Расписание» на Странице Мероприятия, дата и время проведения Мероприятия могут также сообщаться представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКУ**, путем направления соответствующего уведомления на контактный e-mail сообщение **ЗАКАЗЧИКА**, при этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления, исходящее от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

1.4. Условия о возможности участия в Мероприятии посредством Онлайн просмотра указываются в Правилах. Онлайн-просмотр проводится исключительно в местах (помещениях) по выбору **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Адрес места проведения онлайн-трансляции и время начала указывается в уведомлении, которое направляется на контактный e-mail **ЗАКАЗЧИКА**.

1.5. Заключение **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящего Договора осуществляется путем совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):

1.5.1. Оформление Заявки на **Мероприятие** на сайте effectiven.ru на Странице Мероприятия и/или субдоменах сайта или счет-договора.

1.5.2. Оплата участия в **Мероприятии** (нажимая кнопку «оплатить» **ЗАКАЗЧИК** соглашается с условиями настоящего Договора).

1.6. Стоимость участия в **Мероприятии** указывается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

1.7. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг **ЗАКАЗЧИКОМ**. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение), а также в случаях после дополнительного согласования с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, либо в соответствии с условиями банков-партнеров при использовании заемных денежных средств). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета **ЗАКАЗЧИКА** в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, либо внесение в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии агента, в кассу агента **ИСПОЛНИТЕЛЯ**), или дата передачи денежных средств курьеру **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии такой возможности у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**), либо дата поступления **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежных средств от банков партнеров при использовании **ЗАКАЗЧИКОМ** заемных денежных средств.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в **Мероприятии ЗАКАЗЧИК** должен оставить Заявку по форме, размещенной на сайте на соответствующей Странице Мероприятия. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону **+7 921 78 44 003**.

2.2. Для оформления Заявки **ЗАКАЗЧИК** обязан предоставить следующие данные:

- имя;
- контактный e-mail;
- контактный номер телефона (для связи).

2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** подтверждает получение Заявки, присваивает номер Заявки и выставляет реквизиты на оплату (если оплата не была произведена **ЗАКАЗЧИКОМ** на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** способами, не требующими выставления счета).

2.4. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.5. Оплата услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** осуществляется одним из следующих способов:

- путем оплаты электронными денежными средствами;
- путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;
- путем оплаты на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- иными способами по предварительному согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

В случае совершения платежа с помощью банковской карты, **ЗАКАЗЧИКУ** рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя **ЗАКАЗЧИКА**. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.6. Акцептуя условия Оферты, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку (далее Обработка ПД) **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных. Обработка персональных данных совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью выполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** своих обязательств принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем и иных нормативных актов. Срок использования, предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** персональных данных - бессрочно. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на обработку и использование **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях **ИСПОЛНИТЕЛЯ**) и/или рекламной рассылки об услугах **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и/или партнера **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Согласие на получение рассылки считается предоставленным бессрочно до получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** письменного уведомления по электронной почте elena_balandina@effectiven.ru об отказе от получения рассылок, сформированным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** при регистрации ЗАКАЗЧИКА на Сайте. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и такими третьими лицами договора.

2.7. При оплате услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, **ЗАКАЗЧИКОМ** считается это лицо. Оплата является фактом акцепта настоящей публичной оферты. Если по окончании **Мероприятия ЗАКАЗЧИКОМ** не направлены претензии в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, то услуги в рамках настоящей

публичной оферты считаются выполненными полностью. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не выставляет заказчику отчета, счета-фактуры и не подписывает акты выполненных работ. После окончания мероприятий, **ЗАКАЗЧИКУ** оформляется сертификат об окончании курса.

2.8. В случае, если условием допуска к участию в **Мероприятии** является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** недостоверную информацию о себе и своем бизнесе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказать **ЗАКАЗЧИКУ** в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в **Мероприятии**. Информация размещается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу Страницы Мероприятия.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по электронной почте (электронный адрес для связи с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** elena_balandina@effectiven.ru с 10.00 до 19.00 по рабочим дням).

3.1.3. В случае изменения условий проведения **Мероприятия** (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить **ЗАКАЗЧИКА** не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Вернуть оплаченные денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** в случае полной отмены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия**.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения **Мероприятия** и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. **ИСПОЛНИТЕЛЮ** принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения **Мероприятия**, а также иные условия проведения **Мероприятия** и условия настоящего Договора. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет **ЗАКАЗЧИКА** об указанных изменениях по указанному e-mail. При этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно и заблаговременно проверять получение уведомления, исходящее от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Уведомление об изменении времени и даты проведения Мероприятия также может быть направлено **ЗАКАЗЧИКУ** не позднее 23 часов 59 минут по московскому времени в день, предшествующий дню вступления в действие соответствующих изменений путем направления соответствующего письма на контактный e-mail или посредством телефонного звонка по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному номеру телефона. Уведомление об изменении иных условий также размещается в закрытой группе **Мероприятия**.

3.2.3. Разрабатывать программу **Мероприятия** и определять количество и состав выступающих на **Мероприятии**, место проведения мероприятия.

3.2.4. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг, предлагаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и оплачиваемых ЗАКАЗЧИКОМ по условиям акции (специальное предложение), проводимой ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.2.5. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ пунктов 3.3.5, 3.3.9., 3.3.10 настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не допускать ЗАКАЗЧИКА на Мероприятие и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в Мероприятии, т.к. действия ЗАКАЗЧИКА будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться с датой, временем, стоимостью, условиями проведения Мероприятия, до момента подачи Заявки, а также с изменениями указанных условий, с актуальной редакцией Договора при каждом посещении Сайта, в том числе и после акцепта Оферты.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного Мероприятия и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего Мероприятия в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте effectiven.ru и/или его субдоменах.

3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу (*если данное право предоставлено в конкретном Мероприятии*), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия, уведомлять об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового ЗАКАЗЧИКА, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора, в том числе раздела 6 и п.7.3.

3.3.5. Посещать все дни, когда проводится оплаченное ЗАКАЗЧИКОМ Мероприятие, а также выполнять и предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ для проверки задания до начала следующего дня Мероприятия в том случае, если Мероприятие предполагает необходимость выполнения такого задания. В случаях, когда это предусмотрено условиями Мероприятия, предоставление выполненного задания является обязательным условием допуска ЗАКАЗЧИКА к участию в следующем дне проведения Мероприятия. При невыполнении задания ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право не допускать ЗАКАЗЧИКА к участию в следующем дне Мероприятия, т.к. ИСПОЛНИТЕЛЬ считает, что невыполнение задания влияет на качество оказания услуг.

3.3.6. В случае если условиями конкретного Мероприятия разрешено изменение места (города), где ЗАКАЗЧИК планировал посетить Мероприятие лично (далее – изменение города) или изменение формата участия с онлайн на личное в другом городе или Москве (далее – изменение формата), ЗАКАЗЧИК должен уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем намерении изменить город и/или формат. Уведомления направляются по адресу elena_balandina@effectiven.ru не

менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого дня **Мероприятия** в соответствующем городе, при изменении города и при изменении формата. Изменение формата производится на все дни проведения **Мероприятия** и обратному изменению не подлежит. Данное условие распространяется исключительно на **ЗАКАЗЧИКОВ**, полностью оплативших услугу в размере 100 % (предоплата). В случае, если стоимость услуг при изменении города и/или формата участия является выше нежели сумма, оплаченная **ЗАКАЗЧИКОМ**, то данная услуга оказывается при условии доплаты **ЗАКАЗЧИКОМ** необходимой суммы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала **Мероприятия**. При несогласии **ЗАКАЗЧИКА** осуществить доплату по условиям настоящего пункта, за **ЗАКАЗЧИКОМ** сохраняется право на получение услуг в объеме ранее оплаченного Мероприятия (в ранее выбранном городе, где **ЗАКАЗЧИК** планировал посетить Мероприятие и в ранее выбранном формате) или **ЗАКАЗЧИК** имеет право отказаться от участия в Мероприятии, при этом **ЗАКАЗЧИКУ** возвращаются денежные средства в объеме и на условиях, предусмотренных в п. 3.3.8. настоящего Договора. При невозможности оказания услуги со стороны **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в городе и/или формате после изменения **ЗАКАЗЧИКОМ** города и/или формата, **ЗАКАЗЧИК** имеет право требовать возврата оплаченных денежных средств, в полном объеме.

3.3.7. Незамедлительно уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.8. Письменно (в том числе посредством контактного e-mail) путем направления в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон

предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по запросу **ЗАКАЗЧИКА**) уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об отказе от участия в **Мероприятии**. Запрос шаблона заявления является обязанностью **ЗАКАЗЧИКА**. Во всех случаях отказа от участия в Мероприятии **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** не возвращаются.

3.3.8.1. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.8.2. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.8.3. В том случае, если **ЗАКАЗЧИК** уведомляет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем отказе от участия в **Мероприятии** в срок менее чем 7 (семь) календарных дней, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала **Мероприятия**, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** возвращает денежные средства в размере 30% от суммы, уплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ**.

3.3.8.4. В том случае если **ЗАКАЗЧИК** не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала **Мероприятия** о своем отказе от участия в

Мероприятии, денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** не возвращаются. Для Услуг, приобретаемых в «пакете», информация о которых размещается на сайте и отражается в Правилах, началом Мероприятия признается первый день проведения какого-либо из Мероприятий, входящих в «пакет».

В любом случае при отказе от участия в **Мероприятии ЗАКАЗЧИК** обязан возместить фактические расходы **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.3.9. Приходить на **Мероприятие** заблаговременно для своевременного оформления регистрации на **Мероприятие**. Опоздавший **ЗАКАЗЧИК** не допускается к участию в Мероприятии до следующего перерыва (в соответствии с программой **Мероприятия**). Оплаченные денежные средства при этом не возвращаются. Выполнять все правила участия в Мероприятии, отраженные в настоящем Договоре, озвученные спикерами во время проведения мероприятия и иным способом ставшие известными **ЗАКАЗЧИКУ**. При нарушении правил участия в Мероприятии **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за качество предоставления услуги.

3.3.10. Соблюдать порядок и дисциплину как при регистрации на **Мероприятие**, так и при проведении **Мероприятия**, в том числе правила условия указанные в Правилах группы, не создавать своими действиями неудобства для других **ЗАКАЗЧИКОВ**, а также не мешать проведению **Мероприятия**. При нарушении условий настоящего пункта **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оставляет за собой право не допустить **ЗАКАЗЧИКА** к участию в Мероприятии или удалить заказчика с площадки, на которой проводится Мероприятие.

3.4. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

3.4.1. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соблюдение условий настоящего Договора.

3.4.2. Единоразово перенести участие в Мероприятии, которое полностью оплачено на другую ближайшую дату проведения идентичного **Мероприятия (далее - заморозка)**, предупредив об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала проведения **Мероприятия**, участие в котором переносится или до даты первого дня, оплаченного **ЗАКАЗЧИКОМ** Мероприятия. При этом в случае увеличения стоимости **Мероприятия**, участие в котором перенесено **ЗАКАЗЧИКОМ**, **ЗАКАЗЧИК** обязуется произвести соответствующую доплату не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала **Мероприятия**, на день проведения которого было перенесено участие **ЗАКАЗЧИКА**. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что, в случае отказа **ЗАКАЗЧИКА** от участия в **Мероприятии**, произведенного после «заморозки», услуга считается оказанной **ЗАКАЗЧИКУ** и денежные средства, оплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ**, возврату не подлежат.

3.4.3. Заморозка осуществляется при наличии заявления оформленного **ЗАКАЗЧИКОМ**. Форму заявления **ЗАКАЗЧИК** обязан запросить у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** при уведомлении последнего о необходимости в заморозке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

- 4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны **ЗАКАЗЧИКА**.
- 4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/ или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.
- 4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).
- 4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в участии в **Мероприятии** лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за 1 (один) рабочий день до начала проведения **Мероприятия**.
- 4.6. В случае, если **ЗАКАЗЧИК**, по причинам, не зависящим от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не посетил **Мероприятие** и не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании отказать от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 3.3.8. настоящего Договора или уведомил после дня проведения Мероприятия, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что указанные в п. 3.3.6., п.п. 3.3.8.2 - 3.3.8.4. удержания являются определенной сторонами неустойкой, которую **ЗАКАЗЧИК** обязан уплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с невыполнением принятых **ЗАКАЗЧИКОМ** на себя обязательств по уведомлению **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что в случае не допущения **ЗАКАЗЧИКА** к участию в Мероприятии в связи с невыполнением задания п. 3.3.5., денежные средства не возвращаются **ЗАКАЗЧИКУ** и являются определенной сторонами неустойкой, которую **ЗАКАЗЧИК** обязан уплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в связи с невыполнением принятых **ЗАКАЗЧИКОМ** на себя обязательств необходимых для качественного оказания услуг со стороны **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.
- 5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ по месту оказания услуги. Местом оказания услуги стороны признают г. Санкт-Петербург.

6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** в процессе проведения **Мероприятия**, а также результаты фото- и видеосъемки полученные **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** во время проведения **Мероприятия**, являются результатом интеллектуальной деятельности, исключительное авторское право, в том числе смежные с авторским права принадлежит **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

6.2. Осуществлять фото-съемку, аудио и/или видеозапись Мероприятия возможно только с разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Использование результатов интеллектуальной деятельности без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ** является нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Так же **ЗАКАЗЧИК** не имеет права в коммерческих целях копировать аудио и видеоматериалы **Мероприятий ИСПОЛНИТЕЛЯ**, транслируемых онлайн, полностью или частично, вести запись трансляций **Мероприятий**, а также фиксировать содержание таких **Мероприятий** полностью или частично каким-либо способом и/или на какой-либо материальный носитель, а также использовать содержание указанных **Мероприятий** без письменного согласия **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, что будет считаться нарушением исключительного права **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.

7.2. Оформленная **ЗАКАЗЧИКОМ** Заявка, которая заполняется на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, является неотъемлемой частью настоящего Договора. 7.3. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, своих анкетных данных, переданных **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

7.4. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование изображения **ЗАКАЗЧИКА**, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия **ЗАКАЗЧИКА** на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме по электронному адресу elena_balandina@effectiven.ru

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. **ЗАКАЗЧИК** подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Денискина Елена Вячеславовна

Свидетельство о государственной регистрации № 310784715300012, выдано
Межрайонной инспекцией ФНС №15 по Санкт-Петербургу

ИНН 780616301118

р/сч 40802 810 9323 1000 0486 в АО «АЛЬФА-БАНК» к/сч 30101810600000000786

**Приложение 1 к Договору-оферте
ИП ДЕНИСКИНА ЕЛЕНА ВЯЧЕСЛАВОВНА
от 01 июня 2018 года**

ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

Наименование Мероприятия	Срок и проведения	Требования к участнику/Условия участия	Право изменить участника	Возможность изменить формат участия за дополнительную плату	Возможность «заморозки»	Адрес Страницы Мероприятия
Курс МАРАФОН «Я И ФИНАНСЫ»	10 дней	Присутствие на онлайнзанятиях Выполнение заданий в срок	ДА	ДА	ДА	http://financelevelup.effectiven.ru/
Курс ЛАБОРАТОРИЯ ФИНАНСОВ»	30 дней 4 месяца	Присутствие на онлайнзанятиях Выполнение заданий в срок	ДА	ДА	ДА	http://financelevelup.effectiven.ru/
Курс «ФИНАНСЫ – LEVEL UP!» Переход на новый финансовый уровень	90 дней	Присутствие на онлайнзанятиях Выполнение заданий в срок	ДА	ДА	ДА	http://financelevelup.effectiven.ru/
Курсы «Запланируй будущее!» «Пси-Перезагрузка» «Дело Души»	По 90 дней	Присутствие на онлайнзанятиях Выполнение заданий в срок	ДА	ДА	ДА	https://effectiven.ru/
Курс МАРАФОН «Я И ОТНОШЕНИЯ»	10 дней	Присутствие на онлайнзанятиях Выполнение заданий в срок	ДА	ДА	ДА	https://effectiven.ru/
Курс ЛАБОРАТОРИЯ ОТНОШЕНИЙ»	30 дней 2 мес.	Присутствие на онлайнзанятиях Выполнение заданий в срок	ДА	ДА	ДА	https://effectiven.ru/
Курс «ТАНЕЦ ОТНОШЕНИЙ»	90 дней	Присутствие на онлайнзанятиях Выполнение заданий в срок	ДА	ДА	ДА	https://effectiven.ru/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Денискина Елена Вячеславовна

Свидетельство о государственной регистрации № 310784715300012, выдано
Межрайонной инспекцией ФНС №15 по Санкт-Петербургу

ИНН 780616301118

р/сч 40802 810 9323 1000 0486 в АО «АЛЬФА-БАНК» к/сч 30101810600000000786

